

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. zastupan po direktoru Matiji Mustaču, univ.spec.oec. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 12. stavku 1. istoga, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava.

Članak 4.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

II. NABAVE ROBA DO 50.000,00 KN (BEZ PDV-A), USLUGA DO 75.000,00 KN (BEZ PDV-A) TE RADOVA DO 100.000,00 KN (BEZ PDV-A)

Članak 5.

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabave roba od 20.000,00 kn do 50.000,00 kn (bez PDV-a), usluga od 20.000,00 kn do 75.000,00 kn (bez PDV-a) te radova od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će pribaviti ponudu, u pravilu, jednog gospodarskog subjekta po svom izboru.

Zahtjev za ponudu iz stavka 2. ovog članka, gospodarskom subjektu dostavlja se na način koji Naručitelj u danom trenutku smatra opravdanim, a sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Nakon pribavljene ponude Naručitelj će izdati narudžbenicu ili pokrenuti postupak za sklapanje ugovora.

III. NABAVE ROBA OD 50.000,00 KN DO 200.000,00 (BEZ PDV-A), USLUGA OD 75.000,00 KN TE RADOVA OD 100.000,00 KN DO 500.000,00 KN (BEZ PDV-A)

Članak 6.

Za nabavu roba od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), usluga od 75.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) te radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će pokrenuti postupak jednostavne nabave.

Postupak započinje donošenjem Odluke o početku postupka nabave koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Postupak jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje internim aktom imenuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 7.

Za nabave iz ovog poglavlja, Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 2(dva) Poziva za dostavu ponude.

Ukoliko na tržištu ne postoji gospodarski subjekt koji obavljaju traženu djelatnost, Naručitelj zadržava pravo uputiti manje od 2(dva) poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i edukacije, hotelskih i restoranskih usluga, javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i edukacija, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga cateringa te konzultantskih usluga,

- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti te
- u ostalim opravdanim okolnostima po Odluci odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 8.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će u pravilu uz Poziv na dostavu ponude pozvanim gospodarskim subjektima dostaviti i troškovnik te prijedlog ugovora, ovisno o predmetu nabave.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 9.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.

Iznimno Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja zaduženi su za otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva je svaka ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet Nabave.

Članak 12.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 13.

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 14.

Za nabave iz ovog poglavlja Pravilnika Naručitelj s izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

Članak 15.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor te
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno s osnovnim ugovorom odnosno temeljem izdanih narudžbenica, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika , prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave , ur.broj: O-3930/17 od 26.06.2017. godine

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o., www.poslovnipark.hr

Urbroj:O-2998/19

U Virovitici, 08. travnja 2019. godine

Direktor

Matija Mustać, univ.spec.oec,v.r.