



POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o.
Trg bana Josipa Jelačića 21, 33 000 Virovitica, OIB 03136769948
Trgovački sud u Bjelovaru, MBS: 010070337
HR0423400091111145536 Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb
Temeljni kapital: 643.400,00kn/85.393,85 € (1€=7,53450 kn)
Uprava: Matija Mustać, univ.spec.oec.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. za 2024. godinu

Ur. broj: O – 3692/25
Virovitica, travanj 2025. godine

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR	4
Uvodna riječ direktora Matije Mustaća	4
2. UVOD	5
3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI	5
3.1. Organizacijska struktura	6
3.2. Ljudski potencijali	9
4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENIH CILJEVA	12
5. IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	13
5.1. Organizacija i naplata parkiranja.....	13
5.1.1. Struktura cijene parkirnih karata	17
5.2. Gradska tržnica i struktura cijena na tržnici	17
5.2.1. Auto sajam i buvljak.....	18
5.3. Upravljanje i održavanje zgrada i toplinska energija.....	19
5.3.1. Poslovni objekti pod upravom POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o.	19
5.3.2. Toplinska energija.....	20
5.3.3. Javna rasvjeta na području Grada Virovitice	21
6. SUSTAV FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA	24
7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	25
8. PLAN/IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. godinu	25
9. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	27
9.1. Bilanca stanja	27
9.2. Račun dobiti i gubitka – Bilanca uspješnosti poslovanja.....	31
9.3. Propisi koji uređuju priznavanje prihoda	36
9.3.1. Uvjeti za priznavanje prihoda	36
9.4. Analitika prihoda poslovanja za 2024. godinu	37
9.4.1 Podjela prihoda	38
9.5. Propisi koji uređuju priznavanje rashoda	38
9.5.1. Uvjeti za priznavanje rashoda.....	38
9.6. Analitika rashoda za 2024. godinu	39
9.6.1. Podjela rashoda.....	40
10. PREGLED ISKORISTIVOSTI RADNOG VREMENA	41
11. OBVEZE POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. NA DAN 31.12.2024. godine	42
11.1. Kratkoročne i dugoročne obveze	42

11.2. Potraživanja na dan 31.12.2024. godine.....	43
11.3. Ostali pokazatelji	43
12.FINANCIJSKA ANALIZA	44
12.1.Pokazatelji financijske analize	44
13.ZAKLJUČAK.....	45

1. PREDGOVOR

Uvodna riječ direktora Matije Mustaća

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. nastavlja sa uspješnim poslovanjem i ove godine. Društvo je ostvarilo prihod poslovanja od 1.794.530,72 € što je za 7,48% više u odnosu na prihod ostvaren u 2023. godini te 18,90% više od prihoda ostvarenih u 2022. godini.

Društvo je aktivno sudjelovalo u organiziranju zabavno – kulturnih događaja na području grada, a nastavljeno je i sa investicijama u svim djelatnostima koje su povjerene POSLOVNOM PARKU VIROVITICA na upravljanje.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. i ove je godine kontinuirano radio na ulaganju i održavanju komunalne infrastrukture na području grada. Tako je u 2024. godini društvo u održavanje grada i komunalne infrastrukture uložilo preko 560.000,00 €.

Paralelno se radilo na održavanju, upravljanju i građenju u svim djelatnostima kojima POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. upravlja i to počevši od parkirališta preko tržnice, kina pa do Centra kulture i toplinske energije.

Nastavljeno je sa uređivanjem postojećih parkirališnih površina i proširivanjem parkirališnih kapaciteta na području grada. Svjedoci smo da sve više ljudi gravitira Virovitici i to ne samo sa područja naše županije već i okolnih županija pa i susjedne Republike Mađarske. Nužna posljedica toga je potreba za proširivanjem kapaciteta parkirnih mjesta koju potrebu je POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. i ove godine uspješno pratio. Tako se završila investicija uređenja parkirališta u Ulici Ljudevita Gaja. Uređeno je parkiralište u Ulici Eugena Kvaternika čime je stanarima okolnih zgrada povećan broj parkirališnih mjesta. Sanirana je cesta i parkiralište u Pejačevićevoj ulici između stambenih zgrada i garaža, a rekonstruirano je i parkiralište na Trgu kralja Zvonimira i u Ulici Matije Gupca.

Trend razvoja društva i širenja poslovanja nastavlja se i dalje. Tako POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. osim primarnih djelatnosti, a to su upravljanje i održavanje parkirališta, upravljanje tržnice na malo u planu ima uvođenje komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Virovitice te se već u ovoj godini društvo doregistriralo za navedenu djelatnost. Planiramo nabaviti 5 električnih autobusa koji bi pokrivali cijelo područje grada i prigradskih naselja.

Dakle, POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. i dalje radi, razvija se i ulaže u infrastrukturu. Cilj nam je nastaviti raditi na poboljšanju kvalitete usluga, te u sljedećem poslovnom razdoblju uz suradnju i podršku Grada Virovitice kao našeg osnivača, građana i zaposlenika društva realizirati sve planirane projekte na korist svih građana Grada Virovitice.

Direktor

Matija Mustać, univ.spec.oec.

2. UVOD

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je trgovačko društvo osnovano 2008. godine Izjavom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poslovni park Virovitica, poslovni broj: OU-66/2008-1 od 01. srpnja 2008. godine i u potpunom je vlasništvu osnivača - Grada Virovitice, a sa radom je započelo 01. siječnja 2009. godine. Sjedište društva je na adresi Trg bana Josipa Jelačića 21, Virovitica.

Uprava društva je temeljem odredbe članka 428. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93., 34/99., 52/00., 118/03., 146/08., 137/09., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22, 18/23. i 130/23. – u daljnjem tekstu ZTD) i odredbe članka 31. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poslovni park Virovitica dužna izraditi i Skupštini društva dostaviti Izvješća o financijskoj učinkovitosti poslovanja društva.

Nakon razmatranja i usvajanja Izvješća od strane Skupštine društva, a u skladu s odredbom članka 21. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poslovni park Virovitica, Skupština društva donosi Odluku o uporabi ostvarene dobiti. Predmetno izvješće dostavlja se i osnivaču te se sa istim u konačnici upoznaje i Gradsko vijeće Grada Virovitice.

Sukladno odredbama ZTD-a, Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 85/24. i 145/24.) i Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja, te načinu primanja i postupka provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća („Narodne novine“ broj 1/16., 93/17., 50/20.) predmetno Izvješće mora biti dostupno javnosti te se isto javno objavljuje na način propisan odredbama Zakona o računovodstvu.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI

POSLOVNI PARK VIROVITICA je trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću osnovano od strane Grada Virovitice temeljem Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 01. srpnja 2008. godine. Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 010070337 sa zakonski propisanim i u novcu unesenim temeljnim kapitalom od 20.000,00 kn da bi društvo 2012. godine povećalo temeljni kapital za 623.400,00 unosom opreme i nematerijalne imovine te sada iznosi 643.400,00 kn/85.393,85€ (fiksni tečaj konverzije 1€ = 7,53450 kn). Prema članku 21.st.5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93- 34/22-u daljnjem tekstu: ZIZTD) na poslovnom papiru i internetskoj stranici društva kapitala mora se između ostalog navesti i iznos temeljnog kapitala. Slijedom toga, dok se ne provede usklađenje iznosa temeljnog kapitala sa odredbama ZIZTD, mjerodavan je fiksni tečaj konverzije kune u euro, uz zaokruživanje na najbliži cent, u skladu s pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kako je to propisano Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 57/22. i 88/22. – ispravak).

Društvo je osnovano prvenstveno za obavljanje uslužnih djelatnosti i to:

- organizacija i naplata parkiranja
- tržnica na malo
- upravljanje i održavanje zgrada

te za druge poslove koji su vezani uz gore navedene, kao što je održavanje i građenje komunalne infrastrukture i slično.

Tijekom svoga rada društvo je od ranije navedenih primarnih djelatnosti proširilo djelokrug rada pa je tako 2019. godine dopunilo predmet poslovanja za obavljanje djelatnosti održavanja javne rasvjete, održavanja dekorativne rasvjete i prigodna ukrašavanja grada da bi, u svrhu stvaranja preduvjeta za daljnje širenje poslovanja društvo u 2024. godini, dopunilo predmet poslovanja za obavljanje novih djelatnosti od kojih valja spomenuti djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika, djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prijevozu, prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prijevozu, javni prijevoz putnika u međunarodnom linijskom cestovnom prometu, prijevoz učenika u unutarnjem cestovnom prometu te djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca, djelatnost skloništa za životinje te djelatnost prijevoza životinja.

3.1. Organizacijska struktura

Sukladno odredbama ZTD-a i Izjavi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću organi društva su:

Skupština

Uprava.

Trgovačko društvo sukladno odredbi članka 434. ZTD-a nema imenovan nadzorni odbor. Naime, trgovačko društvo POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. ne ispunjava uvjete obveznosti imenovanja nadzornog odbora propisane prethodno navedenim člankom Zakona, a imenovanje istog nije propisano niti Izjavom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poslovni park Virovitica.

Ovlasti Skupštine trgovačkog društva proizlaze iz Zakona o trgovačkim društvima i Izjavi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, a predstavnik osnivača u skupštini društva je Ilica Kirin, dipl.ing.

Uprava kao organ društva poduzima radnje potrebite za vođenje poslova Društva, a sastoji se od jednog direktora koji se određuje Odlukom o imenovanju uprave Društva. Odlukom Skupštine trgovačkog društva POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. od 20. travnja 2016. godine za člana uprave društva - direktora imenovan je Matija Mustač, univ.spec.oec. koji zastupa društvo pojedinačno i bez ograničenja.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je jedinstvena poslovna i ekonomska cjelina koja se organizacijski sastoji od:

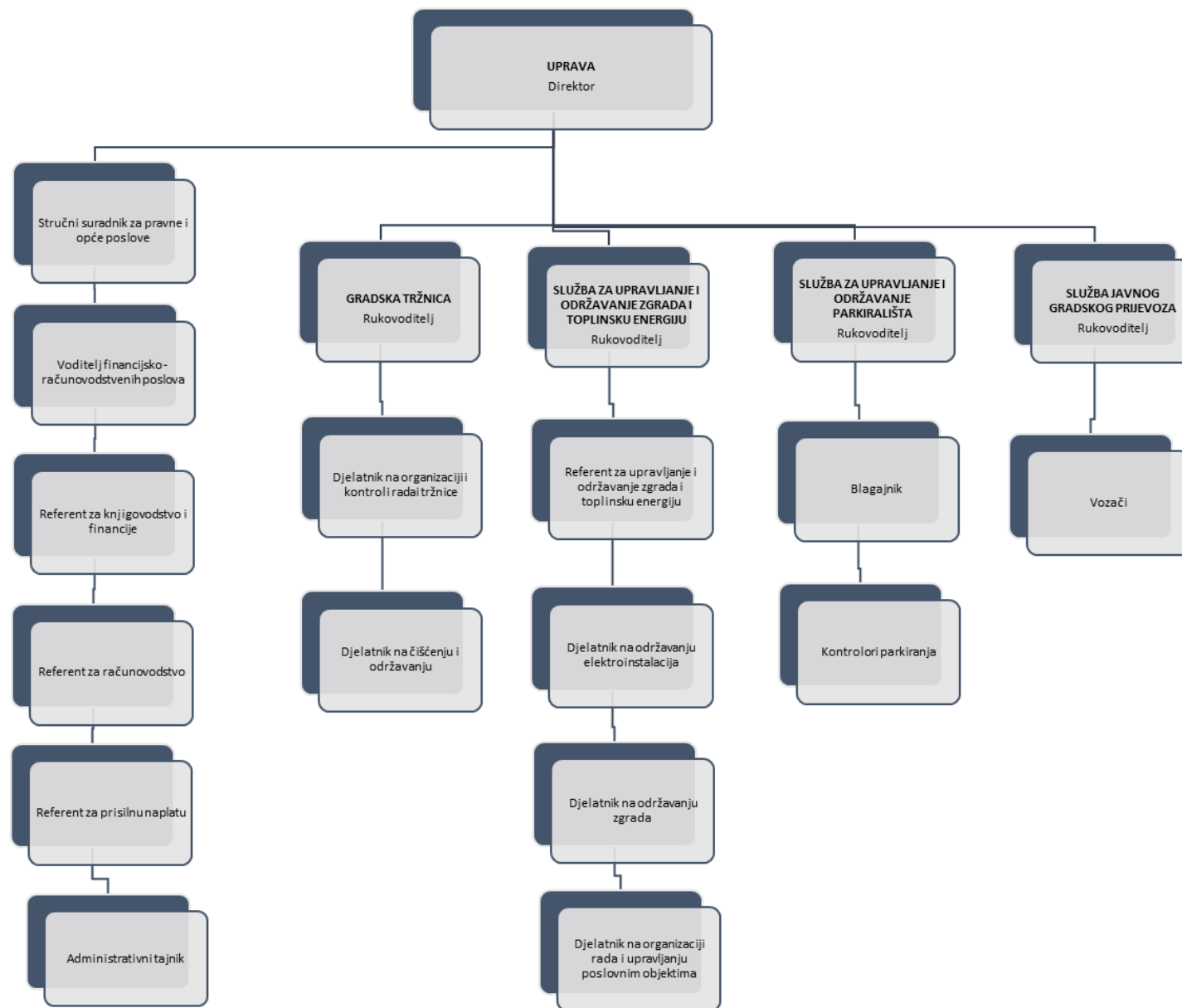
1. Uprava
2. Služba za upravljanje i održavanje parkirališta
3. Služba javnog gradskog prijevoza
4. Služba za upravljanje i održavanje zgrada i toplinsku energiju
5. Gradska tržnica

Ustrojstvene jedinice su oblik povezivanja poslova koje obavljaju pojedini radnici i obuhvaćaju metodu rada organizacijskih i radnih postupaka kojima se omogućava učinkovito, svrsishodno i racionalno obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti za koje je društvo

registrirano. Društvom rukovodi direktor koji zastupa društvo, a ustrojstvenim jedinicama rukovode rukovoditelji.

Organizacija rada, prava i obveze iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, plaće, naknade i ostala materijalna prava radnika uređena su i definirana kroz zakonske i podzakonske akte kao što su Pravilnik o radu i Pravilnik o sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta, a organizacija rada je ustrojena na nekoliko lokacija: Uprava, Služba upravljanja i održavanja parkirališta, Služba javnog gradskog prijevoza i Služba upravljanja i održavanja zgrada i toplinske energije smještene su na adresi Trg bana Josipa Jelačića 21 gdje se ujedno nalazi i sjedište društva, a Gradska tržnica organizirana je u prostorima u vlasništvu Grada Virovitice na Trgu fra B. Gerbera dok Kino Park djeluje u prostorima Centra kulture na adresi Matije Gupca 5.

Nastavno je prikazana ustrojstvena shema tvrtke:



3.2. Ljudski potencijali

Društvo je 2024. godinu završilo sa 23 zaposlena djelatnika od kojih je 20 djelatnika imalo sklopljene ugovore o radu na neodređeno vrijeme. Obzirom da krajem godine ističe ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga sa društvom koje je tu uslugu ranije obavljalo to je bilo potrebno sistematizirati novo radno mjesto voditelja financijsko-računovodstvenih poslova. Budući da je društvo proširilo predmet poslovanja za djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika ustrojena je nova organizacijska jedinica naziva služba javnog gradskog prijevoza sa 11 sistematiziranih radnih mjesta. Navedenu službu je bilo potrebno ustrojiti kao preduvjet za ustrojavanje komunalnog linijskog prijevoza te krajem 2024. godine još nije bilo zaposlenih osoba na sistematizirana mjesta unutar navedene ustrojstvene jedinice. Navedeno se očekuje u sljedećem izvještajnom razdoblju. Uslijed prirodnih migracija zaposlenika sa krajem godine očekuje se odlazak jedne djelatnice u mirovinu te će se broj zaposlenih referenata u računovodstvu izjednačiti sa brojem izvršitelja.

U tablici 1. Prikazan je odnos sistematiziranih radnih mjesta i zaposlenih izvršitelja na temelju Ugovora o radu na neodređeno vrijeme

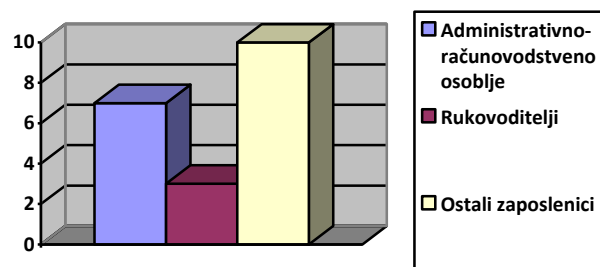
Tablica 1. Sistematizirana radna mjesta na dan 31.12.2024. godine

UPRAVA		
NAZIV RADNOG MJESTA		
Broj izvršitelja	Broj zaposlenih	
Direktor	1	1
Stručni suradnik za pravne i opće poslove	1	1
Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	1	0
Referent za knjigovodstvo i financije	1	2
Referent za računovodstvo	1	1
Referent za prisilnu naplatu	1	1
Administrativni tajnik	1	1
UKUPNO	6	7
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE PARKIRALIŠTA		
NAZIV RADNOG MJESTA		
Broj izvršitelja	Broj zaposlenih	
Rukovoditelj službe za upravljanje i održavanje parkirališta	1	1
Blagajnik	1	1
Kontrolor parkiranja	6	3
UKUPNO	8	5
SLUŽBA JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA		
NAZIV RADNOG MJESTA		
Broj izvršitelja	Broj zaposlenih	

Rukovoditelj službe javnog gradskog prijevoza	1	0
Vozač	10	0
UKUPNO	11	0
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZGRADA I TOPLINSKU ENERGIJU		
NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja	Broj zaposlenih
Rukovoditelj službe za upravljanje i održavanje zgrada i toplinsku energiju	1	1
Referent za upravljanje i održavanje zgrada i toplinsku energiju	1	1
Djelatnik na održavanju elektroinstalacija	2	1
Djelatnik na održavanju zgrada	1	1
Djelatnik na organizaciji rada i upravljanju poslovnim objektima	1	1
UKUPNO	6	5
GRADSKA TRŽNICA		
NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja	Broj zaposlenih
Rukovoditelj gradske tržnice	1	1
Djelatnik na organizaciji i kontroli rada tržnice	1	1
Djelatnik na čišćenju i održavanju	2	1
UKUPNO	4	3

Uzimajući u obzir izvršitelje na prikazanim sistematiziranim radnim mjestima, zaposlenici na radnim mjestima u upravi društva (administrativno-računovodstveno osoblje): stručni suradnik za pravne i opće poslove, voditelj financijsko – računovodstvenih poslova, referent za knjigovodstvo i financije, referent za računovodstvo, referent za prisilnu naplatu i administrativni tajnik obavljaju pravne, administrativne i financijsko-računovodstvene poslove za sve službe.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica organiziraju poslove za pojedinu ustrojstvenu jedinicu dok su ostali zaposleni djelatnici raspoređeni po pojedinim ustrojstvenim jedinicama i obavljaju poslove sukladno sklopljenim ugovorima o radu te odredbama akata o sistematizaciji radnih mjesta.



U tablici 2. Prikazana je struktura zaposlenih po kvalifikacijskoj strukturi

Tablica 2. Zaposleni prema kvalifikacijskoj strukturi na dan 31.12.2024. godine

STUPANJ OBRAZOVANJA	UKUPNO	ŽENE
Visoko stručno obrazovanje (7/2)	1	0
Visoko stručno obrazovanje (7/1)	3	2
Više stručno obrazovanje	2	1
Srednje stručno obrazovanje	14	5
Osnovna škola	0	0
UKUPNO	20	8

Dobna struktura zaposlenih na dan 31.12.2024. godine prikazana je u tablici 3.

Tablica 3. Zaposleni prema starosti i spolu

GODINE STAROSTI	UKUPNO	ŽENE
19-24	0	0
25-29	3	1
30-34	2	2
35-39	5	0
40-44	5	2
45-49	1	0
50-54	0	0
55-59	2	1
60-64	2	2
65 i više	0	0
UKUPNO	20	8

4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENIH CILJEVA

Vizija trgovačkog društva POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je postati najbolji u pružanju usluga svojim korisnicima uz osiguranje zahtijevane razine kvalitete usluge i uz što pristupačnije cijene.

Misija je svojim djelovanjem osigurati svim građanima i posjetiteljima Grada Virovitice najvišu razinu usluge u okviru obavljanja djelatnosti. Trajno raditi na poboljšanju razine kvalitete života građana te kroz profesionalizam i stručnost službi razvijati povjerenje korisnika naših usluga.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. kao društvo osnovano od strane Grada Virovitice i od interesa za Grad Viroviticu ima dužnost potpomagati razvoj grada kroz unapređivanje politike parkiranja, kulture stanovanja, organizaciju kulturnih i zabavnih događanja.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. i ove je godine kontinuirano radio na ulaganju i održavanju komunalne infrastrukture na području grada. Tako je u 2024. godini direktno u uređivanje i održavanje parkirališta uloženo preko 160.000,00 €, a pored toga društvo je paralelno održavalo, upravljalo i gradilo u svim segmentima poslovanja i djelatnostima kojima upravlja i to počevši od parkirališta preko tržnice, kina pa do Centra kulture i toplinske energije.

Tako je nastavljeno je sa uređivanjem postojećih parkirališnih površina i proširivanjem parkirališnih kapaciteta na području grada. Tako se završila investicija uređenja parkirališta u Ulici Ljudevita Gaja. Uređeno je parkiralište u Ulici Eugena Kvaternika čime je stanarima okolnih zgrada povećan broj parkirališnih mjesta. Sanirana je cesta i parkiralište u Pejačevićевой ulici između stambenih zgrada i garaža, a rekonstruirano je i parkiralište na Trgu kralja Zvonimira i u Ulici Matije Gupca.

Također se kontinuirano nastavlja sa ulaganjem i održavanjem uređaja i opreme gradske tržnice.

U 2024. godini ostvaren je prihod od 1.794.530,72 € što je za 7,48% više od ostvarenih prihoda za 2023. godinu koju je POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. završio sa 1.669.707,06 € prihoda.

Gledajući pojedinačno, a u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini najviše su porasli prihodi od parkiranja, kina, centra kulture i održavanje objekata.

U odnosu na planirane prihode najveća realizacija bilježi se u prihodima od održavanja objekata, signalizacije i javne rasvjete.

Kako je ranije navedeno, a i iz priloženih financijskih podataka vidljivo društvo je u 2024. godini ostvarilo prihod od 1.794.530,72 € dok su rashodi iznosili 1.773.361,14 € te je društvo poslovnu godinu završilo sa bruto dobiti od 21.169,58 € odnosno neto iznosom dobiti od 16.915,37 €.

Rast prihoda pratio je i rast rashoda koji su se u odnosu na rashode iz prethodnog izvještajnog razdoblja povećali za 7,54%.

Od rashoda u 2024. godini najviše su povećali materijalni troškovi materijala za čišćenje i održavanje, te troškovi osoblja dok su se smanjili troškovi energenata.

Najveće povećanje rashoda u odnosu na planirane bilježi se u rashodima tekućeg održavanja i materijala za čišćenje i održavanje.

I u 2024. godini nastavljeno je sa kontinuiranim poduzimanjem zakonom i internim aktima propisanim radnjama kao i izvršavanjem fiskalnih obveza društva u svrhu realizacije naplate dospjelih potraživanja.

5. IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1. Organizacija i naplata parkiranja

Organizacija i naplata parkiranja ima za cilj uređenje prometa u mirovanju u gradu Virovitici, komunalno uređenje parkirališnih prostora, kao i učiniti što pristupačnijom uslugu parkiranje svakom korisniku parkirališta. Poslovi organizacije i naplate parkiranja obavljaju se sukladno važećim zakonima i propisima od kojih treba spomenuti Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68./18., 110/18., 32/20., 85/22., 114/22., 133/23. i 145/24.), Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20., 85/22., 114/22., 133/23. i 145/24.) te podzakonske propise kao što su Odluka o uređenju prometa u Gradu Virovitici, Odluka o organizaciji i naplati parkiranja u Gradu Virovitici, Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja („Službeni vjesnik Grada Virovitice“, br. 1/19. i 8/19.) te Cjenik parkirnih karata na javnim parkiralištima u Gradu Virovitici.

Parkirališta pod naplatom u Gradu Virovitici organizirana su kao ulična i vanulična u tri zone naplate, 0. (nulta) , 1. (prva) i 2. (druga) zona. Korisnik parkirališta može naknadu za parkiranje plaćati po svom izboru, u skladu sa uvjetima propisanim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja i to kupnjom:

- jednosatne ili višesatne parkirne karte
- cjelodnevne povlaštene parkirne karte (višesatna parkirna karta za cijelo vrijeme naplate parkiranja određenog dana)
- povlaštene parkirne karte (mjesečne, polugodišnje i godišnje)
- dnevne parkirne karte.

Parkirna karta može biti izdana u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku ovisno o načinu ili mjestu na kojem je kupljena. Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju. Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Naplata satne karte i cjelodnevne povlaštene parkirne karte na javnom parkiralištu obavlja se:

- automatski
- putem GSM operatera ili interneta
- poluautomatski
- ručna naplata.

Automatska naplata razumijeva istovremeno kupnju i preuzimanje parkirne karte (satne, cjelodnevne parkirne karte) neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata pri čemu se kupnja parkirne karte obavlja gotovinom i to isključivo kovanicama. Korisnik količinom ubačenih kovanica u parkirni automat sam određuje dužinu plaćenog parkiranja.

Naplata parkirne karte korištenjem usluge GSM operatera pri čemu se pod time podrazumijeva plaćanje satne karte ili cjelodnevne povlaštene parkirne karte upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje karte prihvaćeno ili plaćanje parkirne karte korištenjem odgovarajućih internet i mobilnih aplikacija koje korisnika povratno obavještavaju da je plaćanje parkirne karte prihvaćeno. Naplata parkirne karte putem interneta ili mobilnog telefona obavlja se elektronički te se za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu isporučitelja izdaje nematerijalizirana parkirna karta.

Korisnik sam određuje dužinu plaćenog parkiranja bilo slanjem više SMS poruka bilo odabirom dužine plaćenog parkiranja u odabranoj intrnet ili mobilnoj aplikaciji.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. omogućio je plaćanje parkiranja i putem mobilne i web aplikacije Bmove i AIRCASH bez dodatnih troškova za korisnike parkirališta, a započete su i aktivnosti oko za uvođenje plaćanja parkiranja putem QR koda, što se očekuje realizirati u sljedećem izvještajnom razdoblju.

U upotrebi su 22 automata, a plaćanje naknade za parkiranje putem mobilne telefonije (m-parking) i dalje se vrši slanjem SMS poruke na brojeve 708330 za 0. zonu, 708331 za 1. zonu i 708332 za 2. zonu. Također plaćanje parkiranja moguće je i putem povlaštenih parkirnih karti i to kao mjesečne, polugodišnje i godišnje karte koja se kupuje kod organizatora parkiranja uz prethodno ispunjavanje uvjeta za stjecanje prava na povlaštenu parkirnu kartu. POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je osluškujući potrebe građana u srpnju 2024. godine uveo mogućnost polugodišnjeg i godišnjeg zakupa parkirališta u 2. zoni naplate parkiranja po cijeni od 190,00 € za polugodišnji i 300,00 € za godišnji zakup parkirnog mjest dok se cijene parkiranja, unatoč stalnom rastu troškova poslovanja, nisu mijenjale.

Sukladno propisima kojima se uređuje područje fiskalizacije i to Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom („Narodne novine“ br. 133/12., 121/19., 138/20. i 114/23.) i Pravilnika o fiskalizaciji u prometu gotovinom („Narodne novine“ br. 146/12., 70/20., 1/21. i 144/21., 125/22. i 01/24.) parkirni aparati kao samoposlužni uređaji se u smislu prethodno navedenih propisa smatraju poslovnim prostorom koji podliježe obvezi fiskalizacije prodaje te je društvo rad svih parkirališnih aparata, u propisanim rokovima, uskladio sa prethodno navedenim zakonskim propisima.

Ostvareni prihodi od parkiranja uključujući i prihod od naplate korištenja carinskog terminala u 2024. godini iznosili su 693.268,90 € što je za oko 16,787% više u odnosu na ostvareni prihod za 2023. godinu. Parkiranje kao jedna od osnovnih djelatnosti ovog društva sudjeluje sa oko 38,63% udjela u ukupnim prihodima društva za 2024. godinu.

Kako je već kroz samo izvješće naznačeno i u ovom izvještajnom razdoblju POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. kontinuirano radi na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture, a osobito parkirališta.

Uređuju se postojeći, ali i proširuju parkirališni kapaciteti. Ove godine završena je, u ranijem izvještajnom razdoblju, započeta investicija izgradnje parkirališta u Ulici Ljudevita Gaja – obje strane, a ukupna vrijednost investicije iznosila je 82.735,58 €.

Također je uređeno i prošireno parkiralište u Ulici Eugena Kvaternika čime su se proširili kapaciteti parkirališnih mjesta koje koriste stanari okolnih zgrada. Sveukupna investicija iznosila je 44.495,00 €. Izvršena je rekonstrukcija uličnog parkirališta u Ulici

Matije Gupca u sklopu koje je uređena i staza za pješake. Kako se u blizini nalazi gradska tržnica veliki dio građana koristi parkiralište u Ulici Ivana Kapistrana i Matije Gupca te su do sada morali ići kolnikom ili prelaziti na drugu stranu ceste kako bi stigli do gradske tržnice, a ovom je rekonstrukcijom omogućeno sigurnije kretanje pješaka. Izvršena je i rekonstrukcija parkirališta na Trgu kralja Zvonimira, vrijednost investicije iznosila je 13.574,43 €. Sanirana je cesta i parkiralište između stambenih zgrada i garaža u Pejačevićevoj ulici što su pozdravili stanari okolnih zgrada. Vrijednost investicije iznosila je 12.460,99 €.

U ovom izvještajnom razdoblju nakon provedenog postupka javne nabave započela je i izgradnja i asfaltiranje parkirališta i ceste Bolnica Zapad – Spojna cesta.ukupna vrijednost investicije iznosi 387.500,00 €, a završetak radova očekuje se u sljedećoj godini.

Nastavilo se i sa održavanjem i modrenizacijom parkirališnih aparata kao redovitog i sastavnog dijela upravljanja i organizacije parkiranja na području grada.

U planu je uvođenje mogućnosti plaćanja naknade za parkiranje putem QR koda. Dakle, kontinuirano se radi na praćenju tehnoloških trendova i na modrenizaciji ovog segmenta poslovanja.

Tijekom 2024. godine nastavilo se sa redovitim održavanjem kako vertikalne tako i horizontalne prometne signalizacije u sklopu održavanja cesta na području Grada Virovitice te su ukupni prihodi u toj djelatnosti iznosili 47.922,57 €.

Na žalost, u ovom izvještajnom razdoblju nije realizirana investicija asfaltiranje parkirališta kod tržnice te investicija izgradanja i asfaltiranje parkirališta u Ulici Stanka Vraza. Ovi projekti ostaju otvoreni i u planu za naredno izvještajno razdoblje.

Pregled zona s brojem parkirališnih mjesta dana je u tablici 4.

Tablica 4.

Lokacija	Broj park. mjesta	Broj mjesta za invalid (do 5%)	Rezerv. mjesta (max 5%)	Posebna mjesta (druge osobe, taxi i sl.)	UKUPNO	Broj parkirnih automata
ZONA 0.						
Lj. Gaja	172	8	7		187	2
Ul. A. Mihanovića	47	6			53	
Knjižnica-Trg bana J. Jelačića	52	3	1	7	63	1
I.Gundulića	26	1			27	
Ul. A. Mihanovića – Trg dr. Franje Tuđmana	105	5			110	1
Bečka	21	2			21	1
Ulica Ferde Rusana	107	6			113	1
Trg fra B. Gerbera	157	12	4	2	175	1
Ul.Matije Gupca	46	1			47	1
Lj. Gaja (Bolnica)	76	5			81	1
Ulica E. Kvaternika	72	5	1		78	1
Ul. fra P. Cvekana - Trg bana J. Jelačića	69	4			73	1
Trg Ljudevita Patačića	24				24	1
Ul. A.Šenoe	26	1			27	1
Ul. V.Nazora	31	3			34	1
Ul. A. K. Miošića	5				5	
Trg kralja Zvonimira	34	1			35	
Ul. T. Masaryka - Trg dr. A. Starčevića – Ul. Pavla Radića	132	8		3	143	1
Ul. N. Š. Zrinskog	7				7	
Ul. Ivana Mažuranića	8	2			10	
UKUPNO	1217	71	13	12	1313	15
ZONA 1.						
Bolnica –S.Radića	126	8			134	1
Mali park S.Radića	17	1	2		20	
Stanka Vraza	57	3			60	
Strossmayerova	54	2			56	1
Pejačevićeva	201	8			209	1
Nikole Tesle	4				4	
Ivana Kapistrana	76	4		2	82	1
Spojna cesta	92	6			98	1
UKUPNO	627	32	2	2	663	5

ZONA 2.						
Južni blok (81.bojne, Hrv.branitelja, 50.samostalnog bataljuna)	274	30			304	1
Tina Ujevića	38	2			40	1
UKUPNO	312	32			344	2
S V E U K U P N O 0. + 1.+2.	2156	135	15	14	2320	22

5.1.1. Struktura cijene parkirnih karata

Jedinične cijene sata parkiranja na javnim parkiralištima u 2024. godini nisu se mijenjale.

Tako cijena sata parkiranja za kartu kupljenu na aparatu za naplatu parkiranja u zoni 0. iznosi 0,50 €, u zoni 1. iznosi 0,30 € dok u 2. zoni iznosi 0,20 €.

I dalje je aktivna opcija umanjenja iznosa dnevne parkirne karte za 50% u slučaju kada korisnik parkirališta dnevnu parkirnu kartu plati na blagajni društva i to u roku od 3 dana od izdavanja. Izračun cijene dnevne parkirne karte za neposjedovanje druge odgovarajuće parkirne karte ostao je nepromijenjen te se izračunava po formuli: $Cd_{(t)} = C_J \times \Delta t + T_d$,

$Cd_{(t)}$ – cijena dnevne parkirne karte

C_J – cijena jednog sata parkiranja

Δt – vrijeme trajanja parkiranja tekućeg dana od izdavanja
dpk pa do isteka parkiranja toga dana

T_d – troškovi izdavanja DPK u iznosu od 4,00€.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. uveo je godišnji i polugodišnji zakup parkirališta u 2. zoni naplate parkiranja po cijeni od 150,00 € polugodišnji i 300,00 € godišnji zakup. U cijene je uračunat porez na dodanu vrijednost

Naplata parkiranja provodi se i na posebnom prostoru grada Virovitice namijenjenom za parkiranje vozila koja podliježu carinjenju vozila i robe te su i u tom dijelu cijene ostale nepromijenjene.

5.2. Gradska tržnica i struktura cijena na tržnici

Poslovi gradske tržnice predstavljaju tržnicu na malo i tržnicu na veliko i obavljaju se sukladno važećim zakonima i propisima od kojih je najznačajniji Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68./18., 110/18., 32/20., 85/22., 114/22., 133/23. i 145/24.), Zakon o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13., 30/14., 32/19., 98/19., 32/20., 33/23.) te podzakonski propisi kao što su Tržni red i Cjenik usluga na gradskoj tržnici kao i Opći uvjeti komunalne usluge tržnice na malo („Službeni vjesnik Grada Virovitice“, br. 1/19.).

U sklopu gradske tržnice društvo, između ostalog, pruža uslugu davanja u zakup prodajnog mjesta na klupama – dnevno i mjesečno, uslugu davanja u zakup štanda gradske tržnice, zatim zakup polica za cvijeće, boksova za prodaju borova i druge propisane usluge.

Gradska tržnica raspolaže sa 77 klupa, 25 štandova, 7 pultova i 26 polica.

Tržnica je ove godine ostvarila prihod od 86.822,65 € što uključuje prihode od najma prodajnih mjesta na tržnici i najma prodajnih mjesta na auto sajmu i buvljaku i predstavlja 98,66% realizacije planiranih prihoda od tržnice i auto sajma i buvljaka.

Također naša tržnica članica je Udruge hrvatskih tržnica koja provodi projekt certificiranja poljoprivrednih gospodarstava u okviru projekta Certificirana seljačka tržnica. Ovaj projekt vrlo je važan za lokalnu zajednicu jer se s jedne strane promoviraju proizvodi hrvatskog sela, a s druge strane kupuju se domaći i zdravi proizvodi.

I u ovom segmentu poslovanja nastavlja se sa modernizacijom kao i sa tekućim održavanju opreme i objekta. Tako je ove godine sanirana pješačka staza sjeverno od objekta gradske tržnice s iznosom od 4.881,25 €, a izrađene su i metalne police za prodaju cvijeća 6.405,00 €.

Struktura cijene usluga na tržnici dana je u tablici 5.

Tablica 5.

Razne usluge na tržnici	Cijena €	Učešće %	Struktura cijene usluga
	1,00 - 85,00	70	Troškovi poslovanja
		10	Najam prostora
		20	Održavanje prostora

5.2.1.Auto sajam i buvljak

U okviru ove organizacijske jedinica djeluje i auto sajam i buvljak koji se održava na prostoru nekadašnje vojarnje. Zbog građevinskih radova i projekata čija je realizacija u tijeku bilo je potrebno premjestiti buvljak na novu lokaciju. Tako je krajem listopada preseljen na lokaciju-prostor ispred i uz halu Viroexpa (Ulica Matije Gupca 63). Kako bi se omogućilo održavanje sajma bilo je potrebno prethodno urediti prostor. Tako su izvršeni radovi iskopa radi pripreme terena za uređenje prodajnih mjesta te asfaltiranje površine. Ukupna vrijednost radova iznosila je 16.633,94€. Također se ulagalo u opremu i uređenja prostora kako bi isti bio što ugodniji kako prodavačima tako i posjetiteljima. Prihod auto sajma i buvljaka u odnosu na 2023. godinu povećao se za 41,86%.

5.3. Upravljanje i održavanje zgrada i toplinska energija

Društvo u sklopu svojeg poslovanja obavlja i djelatnost upravljanja višestambenim zgradama. Od samih početaka broj zgrada pod upravom društva u stalnom je porastu. Tijekom 2024. godine društvo je dobilo na upravljanje 4 zgrade i to 3 na području Virovitice i jednu na području Slatine te upravlja sa 74 zgrada što uključuje i zgrade sa područja Suhopolja i sa područja Slatine. Obzirom na narav ove vrste djelatnosti za očekivati je da će se i u narednom razdoblju povećavati broj zgrada pod upravom društva.

Poslovanje održavanja i upravljanja zgradama vodi se zasebno sukladno primjenjivim zakonskim propisima od kojih je najznačajniji Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.). Važno je istaknuti da je uloga upravitelja organizirati i upravljati zajedničkom imovinom svih suvlasnika te da društvo vodi zasebne žiro račune za svaku zgradu pod upravom.

Izvori sredstava za redovno održavanje zgrada potječu iz stambene pričuve suvlasnika i vode se zasebno za svaku zgradu. Sukladno ugovorima o održavanju zgrada utvrđeni su iznosi naknade za upravljanje, a koji se kreću u rasponu oko 10 % do 18 % stambene pričuve, a POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. koristi program za vođenje poslova upravljanja i održavanja zgrada kojim je omogućeno suvlasnicima svakodnevni pregled stanja računa svake pojedine zgrade te je omogućena i mobilna aplikacija m-Upravitelj.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je kao upravitelj sudjelovao u organizaciji poslova uređenja i obnove zgrada na području Virovitice i Suhopolja. Tako su pod upravljanjem POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. i uz suradnju suvlasnika izvršeni radovi na višestambenim zgradama od kojih treba spomenuti izradu termofasade na zgradi u Ulici Antuna Mihanovića 19 u iznosu od 27.306,25 € i stambenoj zgradi u Suhopolju, Ulica kralja Tomislava 33 u iznosu od 38.515,00 €. Nadalje, radove na ugradnji stolarije i sanaciji krovišta na stambenoj zgradi u Suhopolju Ulica kralja Tomislava 33 u ukupnoj vrijednosti od 39.865,00 €. Također su izvršeni radovi na sanaciji krovišta višestambene zgrade u Pejačevićевой ulici u vrijednosti 2.897,26 €.

Obzirom na postojeću zakonsku regulativu koja ponekad ne uzima u obzir specifičnost ovakve vrste djelatnosti, zakonodavac priprema donošenje Zakona o upravljanju i održavanju zgrada koji treba stupiti na snagu 1. siječnja 2025. godine.

5.3.1. Poslovni objekti pod upravom POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o.

Prostor Centra kulture zamišljen je kao multifunkcionalni prostor za organiziranje kulturnih i zabavnih aktivnosti te je Ugovorom o upravljanju poslovnim prostorom dijelom zgrade Centra kulture sklopljenim sa Gradom Virovitica predan POSLOVNOM PARKU VIROVITICA d.o.o. na upravljanje.

U samom prostoru djeluju različiti poslovni subjekti koji zakupljene prostore koriste sukladno svojim potrebama i registriranim djelatnostima.

U sklopu objekta Centra kulture djeluje i Kino Park koje je sa radom započelo 2016. godine.

Sadašnji izgled Kina Park rezultat je vizije, upornosti i zalaganja direktora, osnivača i zaposlenika POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o.

S platnom od 50 četvornih metara, 5 D zvukom, 220 sjedećih mjesta, od čega su dva za osobe sa smanjenom pokretljivošću kino sada ima i moderan sustav za izmjenu zraka te kvalitetniji sustav grijanja. Ove je godine izrađen i postavljen rukohvat kako bi se povećala sigurnost i olakšalo kretanje u samoj dvorani. Vrijednost izvedenog iznosila je 3.750,00 €.

Gledajući financijsko poslovanje, kino je u izvještajnom razdoblju ostvarilo prihod od 39.564,92 € što je za 40,72% više od prihoda ostvarenog u 2023. godini te je nepobitan dokaz uspješnog upravljanja POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o.

Osim samog kina društvo je ulagalo i u sam objekt Centra kulture. Naime, kako bi se uredili prostori koji bi se kasnije mogli ponuditi na korištenje zainteresiranim korisnicima POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. uložilo je dodatna sredstva za uređenje sustava grijanja u vrijednosti 44.552,85 € te izvođenje elektroinstalaterskih radova u iznosu od 37.636,94 €.

5.3.2. Toplinska energija

Društvo je registrirano za obavljanje djelatnosti opskrbljivača i kupca toplinske energije te je tijekom 2016. godine preuzelo na upravljanje 5 plinskih kotlovnica (P+7, P+5, OBRTNIK, SLAVONIJA, P+8) na koje je spojeno 18 zgrada od kojih 16 zgrada sa razdjelnicima i 2 zgrade bez razdjelnika, ukupne grijane neto površine od 28. 274, 40 m². Od ukupno 448 grijanih jedinica 402 jedinice odnosi se na stanove, a 46 na poslovne prostore dok je najkraći toplovod 35 metara, a najduži gotovo 450 m. Zgrade koje se griju putem sustava kotlovnica nalaze se na adresama:

Trg bana Josipa Jelačića 7, Virovitica,
Trg bana Josipa Jelačića 8, Virovitica
Trg bana Josipa Jelačića 10, Virovitica
Pejačevićeva 3, Virovitica
Pejačevićeva 4, Virovitica
Pejačevićeva 5, Virovitica
Pejačevićeva 7, Virovitica
Ferde Rusana 1, Virovitica
Trg Ante Starčevića 1, Virovitica
Trg Ante Starčevića 4, Virovitica
Trg Ante Starčevića 5, Virovitica
Trg Ante Starčevića 6, Virovitica
Trg Ante Starčevića 9, Virovitica
Osnovna škola Vladimir Nazora
Mihanovićeva 1, Virovitica
Mihanovićeva 3, Virovitica
Trg kralja Tomislava 5, Virovitica
Trg kralja Tomislava 6, Virovitica.

Primarni propis kojim se uređuje opskrba toplinskom energijom je Zakon o tržištu toplinske energije („Narodne novine“ br. 80/13., 14/14., 102/14., 95/15., 76/18., 86/19.). Osim

navedenog na opskrbu toplinske energije primjenjuje se i niz podzakonskih propisa kao npr. Opći uvjeti za isporuku toplinske energije („Narodne novine“ br. 35/14, 129/15.), Pravilnik o načinu raspodjele i obračunu troškova za isporučenu toplinsku energiju („Narodne novine“ br. 35/14, 129/15.) i sl.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je sukladno važećim propisima u rujnu 2016. godine dobio dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje djelatnosti opskrbljivača toplinskom energijom, broj dozvole 010070337-0776/16 te je predmetna dozvola 2019. godine Rješenjem Hrvatske energetske regulatorne agencije, KLASA:UP/I-034-02/19-03/72, URBROJ:371-06-19-5 od 26.07.2019. godine produžena za još 5 godina.

U ovoj godini POSLOVNOM PARKU VIROVITICA d.o.o. produžena je dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe toplinskom energijom na 9 godina, broj dozvole 010070337-0776/16-I/19-II/24.

Iz cijene toplinske energije plaćaju se troškovi energenata za proizvodnju toplinske energije (cijene plina, električne energije, vode, fiksnog dijela mjesečne naknade za distribuciju i opskrbu plinom), troškovi održavanja i upravljanje kotlovnica (dežurstvo 24 sata, sanacija zajedničkih nedostataka), zaštita na radu, baždarenje mjerila, usluga održavanja softvera, komunalne naknade, naknade za emisiju CO₂, deratizaciju i dimnjačarske usluge, premije osiguranja, poštanske usluge i sl.

I ove godine društvo je nastavilo sa redovnim održavanjem navedenih kotlovnica.

Ugrađene su crpke za sustav grijanja u kotlovnici P+7 za zgradu pejačevićeva 5 u vrijednosti 3.743,71 € i za zgradu Pejačevićeva 7 u vrijednosti 3.997,00 €.

U narednom poslovnom razdoblju nastavljaju se planovi vezano za obnovljive izvore energije. Na žalost u izvještajnom razdoblju nije realiziran planirani projekt postavljanje solarne elektrane na Centar kulture, a koji projekt ostaje kao otvorena i planirana aktivnost za sljedeće izvještajno razdoblje.

Važno je napomenuti da je cijena toplinske energije u 2024. godini ostala nepromijenjena odnosno da je društvo ovaj segment poslovanja uskladio sa Uredbom o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije.

5.3.3. Javna rasvjeta na području Grada Virovitice

Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68./18., 110/18., 32/20., 85/22., 114/22., 133/23. i 145/24.), održavanje javne rasvjete je komunalna djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture. Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Virovitice koju je na svojoj sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine donijelo Gradsko vijeće Grada Virovitice održavanje javne rasvjete povjereno je na obavljanje POSLOVNOM PARKU VIROVITICA d.o.o

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. održava elektroenergetske objekte javne rasvjete te vrši sve radnje za utvrđivanje njihovog stanja i pogonske sposobnosti, kao i sve radnje potrebne da ih se drži u tehnički ispravnom stanju.

Na području grada Virovitice ima oko 3500 rasvjetnih mjesta. Većina ih se napaja pomoću podzemne mreže (kabelske) dok je u manjim dijelovima javna rasvjeta provedena nadzemno instalirana na postojeće stupove koji služe i za opskrbu niskonaponskom mrežom (pretežno u prigradskim naseljima).

Rasvjetna tijela su LED svjetiljke, ugrađeno je 15 tipova snage od 32 W do 194 W, ovisno o intenzitetu prometa, visini stupa javne rasvjete te udaljenosti stupa od prometnice gdje se ostvarila pretpostavka za Smart City.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. godišnje u prosjeku promjeni oko 300 žarulja, 250 propaljivača, 200 prigušnica, 20 stupova javne rasvjete, 41 lampa u LED tehnologiji "cut off" sa ravnim kaljenim staklom, mehaničke zaštite optike svjetiljke IP66 te 6 puta godišnje vrši redovni noćni obilazak javne rasvjete. Kako su rasvjetna tijela promijenjena te imaju garanciju izvođača radova, POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je potpisao ugovor o održavanju i kontroli zamijenjenih rasvjetnih tijela, dok redovno vrši sanacije podzemnih i nadzemnih kablova javne rasvjete i proširenja javne rasvjete sa svim popratnim elektroenergetskim i građevinskim radovima te je tako ove godine zamijenjeno 10 rasvjetnih tijela te proširena javna rasvjeta u Ulici Ljudevita Gaja (iza Caffè bara Galeb) sa 10 rasvjetnih stupova.

Osim navedenog redovne aktivnosti na održavanju javne rasvjete uključuju i svakodnevni obilazak te svakodnevne radove na saniranju i uklanjanju nedostataka i zamjeni i/ili popravku neispravnih dijelova javne rasvjete.

Razlikujemo radove redovnog održavanja koji se provode po određenom planu i radove izvanrednog održavanja koje treba obaviti žurno, kao posljedici kvara ili pogoršanog pogonskog stanja.

Radove na održavanju mogu se podijeliti na:

- Pregled
- Održavanje u užem smislu
- Remont
- Hitne intervencije
- Mjerenja i ispitivanja

Objekti javne rasvjete sastoje se od:

- ormarića ili ploča javne rasvjete sa zaštitnim, mjernim i upravljačkim uređajima
- vodova javne rasvjete koji mogu biti podzemni (kabelski) i nadzemni (s golim vodičima ili kabelski)
- rasvjetnog mjesta kojeg čini svjetiljka s priključnim vodom te stup, nosač, konzola ili ovjesno uže s ovjesnom opremom

Izvođači radova na održavanju javne rasvjete su:

- POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o.
- HEP ODS, Elektra Virovitica (isključivo prema nalogu grada ili Poslovnog parka Virovitica d.o.o.)

Cestovna rasvjeta usko i neposredno je povezana sa sigurnosti prometa. Vidne informacije koje vozaču jamče sigurnu vožnju, mogu se općenito razvrstati u nekoliko razina zapažanja :

- oznaka na kolniku
- denivelacije rubova kolnika

- objekata uz rub kolnika
- fizička razdvajanja prometnih traka
- zavoja
- brzini i promjeni brzine drugih vozača
- udaljenosti među vozilima
- putokazne ploče i prometni znakovi
- prometna križanja

Kvalitetna cestovna rasvjeta, odgovarajuće razine i jednolikosti luminacije površine kolnika, treba vozaču omogućiti maksimalni nivo navedenih zapažanja.

Cestovna rasvjeta treba kvalitetno osigurati i pješački promet, i to:

- posebna mjesta na prometnici
- pješačke prijelaze na kolnicima za motorni promet
- prostore i pravce namijenjene pretežno ili isključivo za pješake

Dobro rasvijetljen pješački prijelaz mora osigurati dobru vidljivost, koja se vozaču očituje u jasnoj pozitivnoj ili negativnoj silueti pješaka.

A) RAZGRANIČENJE NADLEŽNOSTI UPRAVLJANJA

Upravljanje javnom rasvjetom u isključivoj je nadležnosti POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. Standardni način upravljanja javnom rasvjetom je dogovorni vremenski režim automatskog rada javne rasvjete između Grada Virovitice i HEP-a.

Osnovne preporuke za učinkovitu javnu rasvjetu i dinamičke uštede su korištenje energetski učinkovitih izvora svjetla (napredne tehnologije – ne nužno isključivo LED), korištenje energetski učinkovitih svjetiljki (kako bi se izbjeglo svjetlosno zagađenje), projektiranje javne rasvjete u skladu s normama (primjena EU normi iz npr. EN 13201, UNI 10819), učinkovito upravljanje javnom rasvjetom, praćenje troškova i potrošnje javne rasvjete (izrada katastra svjetiljki, odabir adekvatnog tarifnog modela) te redovito održavanje.

B) RAZGRANIČENJE NADLEŽNOSTI UPRAVLJANJA

Upravljanje javnom rasvjetom u isključivoj je nadležnosti POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. Standardni način upravljanja javnom rasvjetom je dogovorni vremenski režim automatskog rada javne rasvjete između Grada Virovitice i HEP-a.

Osnovne preporuke za učinkovitu javnu rasvjetu i dinamičke uštede su korištenje energetski učinkovitih izvora svjetla (napredne tehnologije – ne nužno isključivo LED), korištenje energetski učinkovitih svjetiljki (kako bi se izbjeglo svjetlosno zagađenje), projektiranje javne rasvjete u skladu s normama (primjena EU normi iz npr. EN 13201, UNI 10819), učinkovito upravljanje javnom rasvjetom, praćenje troškova i potrošnje javne rasvjete (izrada katastra svjetiljki, odabir adekvatnog tarifnog modela) te redovito održavanje.

6. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. kao trgovačko društvo osnovano od strane grada Virovitice financira se iz vlastitih prihoda te kao trgovačko društvo ograničene odgovornosti posluje sukladno odredbama ZTD-a.

Društvo ima uspostavljen sustav pisanih pravila i procedura kroz postojeće interne akte kao što su Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta, Pravilnik o uredskom poslovanju, Pravilnik o likvidaturi, Etički kodeks, Odluka o korištenju službenih automobila, mobitela i poslovnih kartica, Odluka o proceduri zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, Odluka o naplati prihoda kojima se propisuju procedure kontrole i odgovornosti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta.

Pravilnikom o radu su uređena radnopravna pitanja i postavljena mjerila ponašanja zaposlenika društva dok su Pravilnikom o sistematizaciji i koeficijentima radnih mjesta propisane obveze svakog radnog mjesta i sustav hijerarhijske kontrole i odgovornosti u društvu. Osim navedenog društvo je definiralo i postupke upravljanja rizicima kojim su utvrđeni rizici i postupci za smanjenje rizika.

Navedenim propisima u zakonitoj mjeri uspostavljen je sustav unutarnjih kontrola te će društvo i u narednom razdoblju aktivno provoditi mjere unutarnje kontrole propisane pozitivnim propisima Republike Hrvatske i navedenim internim aktima

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/15. i 102/19.) trgovačko društvo POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. svake godine podnosi izvješće o stanju i aktivnostima kao i nepravilnostima koje bi ometale ili utjecale na zakonitost i pravilnost poslovanja društva. Izvješće je za 2024. godinu osnivaču podneseno 24. veljače 2025. godine.

Odlukom o obavljanju financijske revizije trgovačkog društva Poslovni park Virovitica d.o.o. za 2021. godinu koju je donio Glavni državni revizor, Državni ured za reviziju u razdoblju lipanj 2022. do veljače 2023. godine obavio je financijsku reviziju poslovanja društva za 2021. godinu.

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Društva za 2021. u svim značajnim odrednicama obavljeno je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te je Državni ured za reviziju dao bezuvjetno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. U odnosu na financijske izvještaje Državni ured za reviziju daje uvjetno mišljenje iako ujedno navodi da u vezi s evidentiranjem i iskazivanjem materijalnih troškova, evidentiranje troškova u poslovnim knjigama na neodgovarajućim računima nije utjecalo na visinu ukupnih troškova iskazanih u financijskim izvještajima. Preporuke i nalozi izvršeni su u skladu sa terminskim planom, o čemu je 18.12.2023. godine društvo izvijestilo Državni ured za reviziju.

Nakon provedbe kontrole plana provedbe, Državni ured za reviziju izradio je i POSLOVNOM PARKU VIROVITICA d.o.o. dostavio Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji, KLASA: 041-02/24-01/39, URBROJ: 613-12-24-10 od 30. rujna 2024. godine kojim potvrđuje provedbu svih naloga i preporuka u skladu sa predloženim rokovima.

7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu je potpisana, ovjerena i predana Gradonačelniku u zakonskom roku sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/2019) i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18. i 83/23.) i to sa danom 31. ožujka 2025. godine.

Temeljem Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu direktor odnosno čelnik POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o , izjavljuje da u sustavu unutarnjih kontrola nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Nastavno na navedeno svi nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju provedeni su do kraja izvještajnog razdoblja slijedom čega se daje izjava na obrascu 1a.

8. PLAN/IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. godinu

Tablica 6. Plan/izvršenje financijskog plana za 2024. godinu

KONTO		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS OST/PLAN
	UKUPNI PRIHODI/PRIMICI	1.547.500,00 €	1.794.530,72	115.96 %
7500	Prihodi od toplinske energije	500.000,00 €	250.090,43 €	50.02 %
751	Prihodi od parkinga	575.000,00 €	676.464,10 €	117.65 %
75153	Prihodi od tržnice	88.000,00 €	86.822,65 €	98,66 %
75102	Prihodi od stambenih zgrada	31.000,00 €	32.699,15 €	105,48%
75103,75151	Prihodi Centra kulture	39.000,00 €	51.907,91 €	133,10 %
75148	Prihodi carinski terminal	22.000,00 €	16.804,80 €	76,39 %
75150	Prihodi od usluga čišćenja	20.500,00 €	19.823,06 €	96,70 %
75190	Prihodi od kina	50.000,00 €	39.564,92 €	79,13 %
7512	Prihodi od održavanja objekata	94.000,00 €	348.142,18 €	370,36 %
7517	Prihodi od javne rasvjete	40.000,00 €	84.489,10 €	211,22 %
7518	Prihodi od signalizacije	21.000,00 €	47.922,57 €	228,20 %
7555	Prihod od dekorativne rasvjete	52.000,00 €	41.654,23 €	80,10%
7	Ostali prihodi	15.000,00 €	98.145,62 €	654,30 %
	UKUPNI RASHODI/IZDACI	1.535.800,00 €	1.773.361,14 €	115,47 %
4004	Materijal za čišćenje i održavanje	32.000,00 €	97.083,33 €	303,39 %
4006	Uredski materijal	6.000,00 €	8.666,60 €	144,44 %
4008	Materijal za rasvjetu i signalizaciju	15.000,00 €	0,00	0,00 %
4015	Uniformirana odjeća	3.000,00 €	5.975,95 €	199,20 %
404	Sitan inventar	8.000,00 €	4.328,61 €	54,11 %

406,407	Energija (el.energija, plin, gorivo)	420.000,00 €	230.574,62 €	54,90 %
40	Ostali materijalni troškovi	0,00 €	11.078,16 €	100,00 %
410	Telefon, pošta, internet	15.000,00 €	13.172,75 €	87,82 %
4104	Troškovi Gradske blagajne	500,00 €	518,88 €	103,78%
4112	Usluge studentskog servisa	0,00 €	7.681,93 €	100,00 %
4113, 4114	Grafičke usluge	9.000,00 €	16.252,48 €	180,58 %
4120	Tekuće održavanje	140.000,00 €	395.850,52 €	282,75 %
4121	Investicijsko održavanje	200.000,00 €	167.839,83 €	83,92 %
4122	Usluge čišćenja	22.200,00 €	30.061,43 €	135,41%
414	Najamnine i zakupnine	8.000,00 €	20.717,20 €	258,97 %
415	Usluge promidžbe	8.100,00 €	3.841,80 €	47,43%
4164	Knjigovodstvene usluge	17.500,00 €	17.386,78 €	99,35 %
41640	Održavanje parking sustava	21.000,00 €	14.149,82 €	67,38 %
41640	Usluge održavanja software-a	0,00 €	9.344,89 €	100,00 %
4167	Bilježničke usluge	9.000,00 €	10.630,93 €	118,12 %
417	Komunalne usluge	26.000,00 €	27.223,05 €	104,70 %
	Ostale usluge	8.000,00 €	23.214,44€	290,18 %
420	Plaće, doprinosi i porezi	370.000,00 €	421.230,70 €	113,85%
431	Amortizacija	60.000,00 €	67.259,46 €	112,10 %
	Kamata	5.000,00 €	4.003,87 €	80,08 %
461	Naknade djelatnicima	0,00 €	62.279,43 €	100,00 %
464	Premije osiguranja	10.000,00 €	15.783,14 €	157,83 %
465	Bankovne usluge	13.000,00 €	25.037,47 €	192,60%
466	Članarine udrugama i društvima	2.000,00 €	3.858,63 €	192,93 %
4683	Troškovi postupka istraživanja geotermalne energije	0,00 €	3.981,72 €	100,00 %
4686	Ostali troškovi prava korištenja	0,00 €	12.338,86 €	100,00 %
46980	Troškovi izrade geodetskih snimaka	0,00 €	1.978,00 €	100,00 %
486	Darovi i sponzorstva	0,00 €	16.276,41€	100,00 %
46-48	Ostali poslovni rashodi	107.500,00 €	23.739,69 €	22,08 %

Tablica 6. prikazuje plan/izvršenje financijskog plana za 2024. godinu.

Financijskim planom za 2024. godinu najviše su planirani prihodi toplinske energije te prihodi od parkiranja. Vidljivo je da su ostvareni prihodi od toplinske energije za 49,98% manji u odnosu na planirane, dok je ostvareni prihod od parkinga povećan za 17,65% u odnosu na planirano. Do značajnijeg odstupanja od planiranih prihoda u odnosu na ostvarene

je u povećanju prihoda od održavanja objekata 270,36%, prihoda javne rasvjete 111,22%, prihoda od signalizacije 128,20% te ostalih prihoda za 554,30%.

Kod rashoda najviše su planirani rashodi za energiju (el.energija, plin, gorivo) te troškovi osoblja. Ostvareni rashodi u odnosu na planirane za el.energiju su manji za 45,10%, a kod troškova osoblja došlo je do povećanja za 13,85% . Najveće povećanje rashoda u odnosu na planirane bilježimo u rashodima za ostale usluge 190,18% te troškova za tekuće održavanje kod kojeg je došlo do povećanja za 182,75%. Također je došlo do povećanja troškova materijala za održavanje i popravke za 203,39% u odnosu na planirano.

Navedana povećanja troškova materijala za popravke, tekuće održavanje i ostalih usluga vezano je uz povećanje prihoda od održavanje objekata.

9. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI

9.1. Bilanca stanja

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
BILANCA stanje na dan 31.12.2024.									Obrazac POD-BIL

Obveznik: 03136769948; POSLOVNI PARK VIROVITICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		458.617,78	531.966,22
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	130.649,18
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			130.649,18
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		458.617,78	401.317,04
1. Zemljište	011		282.706,22	18.883,30
2. Građevinski objekti	012		53.368,48	325.069,06
3. Postrojenja i oprema	013		122.543,08	57.364,68
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00

1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	317.955,20	418.569,44
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039		
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovačka roba	042		
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	231.874,26	217.618,47
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		
3. Potraživanja od kupaca	049	136.904,27	146.395,38
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	8.987,80	5.691,12
6. Ostala potraživanja	052	85.982,19	65.531,97
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	1.858,12	6.229,51
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	1.858,12	
9. Ostala financijska imovina	062		6.229,51
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	84.222,82	194.721,46

D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		776.572,98	950.535,66
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		270.753,96	275.515,20
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		240.599,83	257.515,20
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		85.393,86	85.393,86
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		139.095,77	155.205,97
1. Zadržana dobit	085		139.095,77	155.205,97
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		16.110,20	16.915,37
1. Dobit poslovne godine	088		16.110,20	16.915,37
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		175.472,81	136.178,01
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		175.472,81	136.178,01
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104			
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			

9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		360.500,33	469.811,90
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		55.000,00	100.000,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		259.577,07	313.074,21
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		20.953,75	33.004,27
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		24.969,51	23.733,42
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125			87.030,55
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		776.572,97	950.535,66
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		270.753,96	275.515,20

9.2. Račun dobiti i gubitka – Bilanca uspješnosti poslovanja

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.									Obrazac POD-RDG

Obveznik: 03136769948; POSLOVNI PARK VIROVITICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		1.668.915,37	1.793.308,70
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		1.597.861,20	1.711.341,90
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		71.054,17	81.966,80
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		1.644.007,27	1.769.357,27
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		1.140.206,52	1.115.931,50
a) Troškovi sirovina i materijala	137		569.778,67	357.707,27
b) Troškovi prodane robe	138			337,50
c) Ostali vanjski troškovi	139		570.427,85	757.886,73
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		288.498,36	421.230,70
a) Neto plaće i nadnice	141		188.010,44	268.077,79
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		60.876,61	94.994,06
c) Doprinosi na plaće	143		39.611,31	58.158,85
4. Amortizacija	144		50.670,16	67.259,46
5. Ostali troškovi	145		136.541,96	128.425,64
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		4.936,13	7.409,65
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		4.936,13	7.409,65
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		23.154,14	29.100,32
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		791,69	1.222,02
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			

3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		789,72	1.222,02
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		1,97	
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		4.985,77	4.003,87
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		4.985,77	4.003,87
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		1.669.707,06	1.794.530,72
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		1.648.993,04	1.773.361,14
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		20.714,02	21.169,58
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		20.714,02	21.169,58
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		4.603,82	4.254,21
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		16.110,20	16.915,37
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		16.110,20	16.915,37
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00

2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		791,69	1.222,02
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		789,72	1.222,02
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		1,97	
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		4.985,77	4.003,87
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		4.985,77	4.003,87
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		1.669.707,06	1.794.530,72
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		1.648.993,04	1.773.361,14
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		20.714,02	21.169,58
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		20.714,02	21.169,58
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184		4.603,82	4.254,21
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		16.110,20	16.915,37
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		16.110,20	16.915,37
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00

1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

Iz bilanca uspješnosti poslovanja za 2024. godinu vidljivo je da ukupni prihodi iznose 1.794.530,72 €, a sastoje se od poslovnih i financijskih prihoda dok ukupni rashodi iznose 1.773.361,14 €, a sastoje se od poslovnih i financijskih rashoda.

Vrijednosno najznačajniji udjel u prihodima imaju prihodi od prodaje u iznosu od 1.711.341,90 € ili 95,36% dok ostali prihodi iznose 83.188,82 € ili 4,64%.

Kod rashoda vrijednosno najznačajniji udjel imaju poslovni rashodi u iznosu od 1.769.357,27€ koji čine 99,77% ukupnih rashoda, ostatak od 0,23% ukupnih rashoda čine financijski rashodi u iznosu od 4.003,87€.

9.3. Propisi koji uređuju priznavanje prihoda

Računovodstveni postupci za priznavanje i bilježenje prihoda temelje se na Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 85/24. i 145/24.) i Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja (HSFI) koje donosi Odbor za standarde financijskog izvještavanja, a objavljeni su u Narodnim novinama. Prihodi se priznaju u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) 18.

POSLOVNI PARK VIROVITICA d.o.o. je društvo koje, obzirom na broj zaposlenih i zbroj bilance, pripada grupi „mali poduzetnik“ i sukladno Zakonu o računovodstvu, u obvezi je javno objaviti financijska izvješća: bilancu, račun dobiti i gubitka te bilješke; Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja i Odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka. Kao „mali poduzetnik“ tvrtka nema obvezu sastavljanja izvještaja o promjenama kapitala i izvještaja o novčanom toku. Rok za javnu objavu je 30. lipanj tekuće godine dok je rok za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe 30. travanj tekuće godine.

9.3.1. Uvjeti za priznavanje prihoda

Osnovni uvjet za priznavanje prihoda je ispostavljeni račun ili faktura. Visina prihoda ovisi o fakturiranoj realizaciji, kojom se potvrđuje da je usluga ili isporuka obavljena, bez obzira na to kad će biti naplaćena. Likvidnost tvrtke ovisi o stvarnom primitku novca.

Temelj za fakturiranje jesu ugovori sa zakupcima na Gradskoj tržnici, isporuka toplinske energije, ugovori vezani za upravljanje zgradama te ispostavljene dnevne parkirne karte, polugodišnje, godišnje i mjesečne parkirne karte po važećim cjenicima koje donosi društvo uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Najveći dio prihoda proizlazi iz prihoda od redovnog poslovanja što se odnosi na gotovinske transakcije prvenstveno kod naplate parkiranja, isporuku toplinske energije, dnevnog zakupa klupa i ostalih usluga na Gradskoj tržnici, a manji dio od upravljanja stambenim zgradama.

9.4. Analitika prihoda poslovanja za 2024. godinu

Red. broj	PRIHODI	Iznos u eurima	Učešće u %
I	PRIHODI OD PARKIRANJA od prodaje parkirnih karti - automati od parkirnih karti (god.,polugod.,mj.) od SMS parkinga od naplate carinskog terminala	693.268,90 € 224.146,00 € 299.604,90 € 152.713,20 € 16.804,80 €	38,63%
II	PRIHODI OD TOPLINSKE ENERGIJE od isporuke	250.090,43 € 250.090,43 €	13,94%
III	PRIHODI OD GRADSKE TRŽNICE od najma prodajnih mjesta	63.929,05 € 63.929,05 €	3,56 %
IV	PRIHODI OD STAMBENIH ZGRADA od upravljanja	32.699,15 € 32.699,15 €	1,82%
V	PRIHODI OSTALIH DJELATNOSTI od Centra kulture od usluga čišćenja od kina od javne rasvjete od signalizacije od dekorativne rasvjete od održavanja objekata od naplate auto-sajma i buvljaka od prihoda od najma	671.354,37 € 51.907,91 € 19.823,06 € 39.564,92 € 84.489,10 € 47.922,57 € 41.654,23 € 348.142,18 € 22.893,60 € 14.956,80 €	37,41%
VI	FINANCIJSKI PRIHODI prihodi od kamata	1.222,02 € 1.222,02 €	0,07 %
VII	OSTALI POSLOVNI PRIHODI od prihoda ovrha, otpisanih obveza i potraživanja, rashodovane imovine, naknadno utvrđenih prihoda od naknada šteta, subvencija, pref. troškova od prihoda od osiguranja naknade od državnih i županijskih potpora	81.966,80 € 12.990,19 € 27.096,58 € 6.339,94 € 35.540,09 €	4,57 %
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.794.530,72 €	100,00 %

Iz tablice 7. Analitika prihoda poslovanja za 2024. godinu

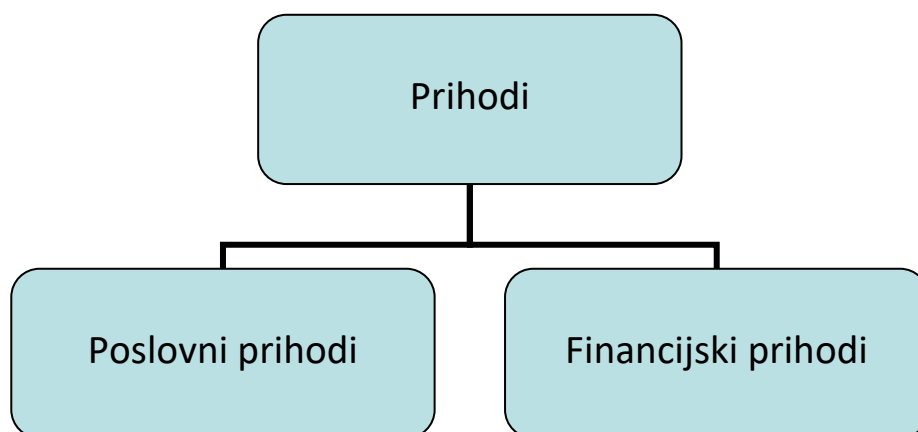
Najveći udio u ukupnom ostvarenom prihodu čine prihodi ostvareni od parkiranja u iznosu 693.268,90 € ili 38.63% .

Značajniji udio od 37,41% čine prihodi od ostalih djelatnosti kod kojih je došlo do porasta u odnosu na 2023. godinu.

Također je vidljivo da je došlo do značajnijeg pada prihoda od toplinske energije i to za 20,87% u odnosu na 2023. godinu.

9.4.1 Podjela prihoda

Prihode POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. dijelimo na poslovne i financijske prihode. Poslovni prihodi predstavljaju prihode u poduzeću koji se ostvaraju od njegovih redovnih poslovnih aktivnosti radi kojih je poduzeće i osnovano. Ovi se prihodi pojavljuju redovito i često u poslovnom procesu i zbog toga čine najznačajniji dio ukupnih prihoda poduzeća. Financijske prihode definiraju svi prihodi koji su direktna posljedica financijskih aktivnosti poduzeća, odnosno takvih poslovnih situacija u kojima netko drugi koristi slobodnu imovinu, tj. resurse poduzeća. Najčešći su oblici financijskih prihoda prihodi od kamata.



9.5. Propisi koji uređuju priznavanje rashoda

Propisi koji uređuju priznavanje i knjiženje troškova na razredu 4 po metodi vrsta rashoda temelje se na Zakonu o računovodstvu („Narodne novine“ br. 85/24. i 145/24.) i HSFI 16. Hrvatski standard financijskog izvješćivanja 16 obuhvaća poslovne rashode, financijske rashode, nerealizirane gubitke i ostale ili izvanredne rashode. Izvanredni rashodi razvrstavaju se u skladu s MRS-om 8.

9.5.1. Uvjeti za priznavanje rashoda

Glavni uvjet za priznavanje rashoda jesu ulazne fakture temeljem kojih se knjiže svi porezno priznati i nepriznati troškovi temeljem kojih se formira osnovica poreza na dobit po Zakonu o porezu na dobit („Narodne novine“ br. 177/04., 90/05., 57/06., 146/08., 80/10., 22/12., 148/13., 143/14., 50/16., 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 114/22. i 114/23) i Pravilniku o porezu na dobit („Narodne novine“ br. 95/05., 133/07., 156/08., 146/09., 123/10., 137/11., 61/12., 146/12., 160/13., 12/14., 157/14., 137/15., 1/17., 2/18., 1/19., 1/20., 59/20., 1/21., 156/22 i 156/23).

9.6. Analitika rashoda za 2024. godinu

Tablica 8. Analitika rashoda za 2024. godinu

Red. broj	Rashodi	Iznos u eurima	Učešće u %
I	MATERIJALNI TROŠKOVI	357.707,27 €	20,17%
	Materijal za čišćenje i održavanje	97.083,33 €	
	Uredski materijal	8.666,60 €	
	Uniformirana odjeća	5.972,95 €	
	Sitan inventar	4.328,61 €	
	Energija (el.energija, plin, gorivo)	230.574,62 €	
	Materijal za rasvjetu i signalizaciju	0,00 €	
	Ostali materijalni troškovi	11.078,16 €	
II	TROŠKOVI USLUGA	757.886,73 €	42,74%
	Telefon, pošta, internet	13.172,75 €	
	Troškovi gradske blagajne	518,88 €	
	Usluge studentskog servisa	7.681,93 €	
	Grafičke usluge	16.252,48 €	
	Tekuće održavanje	395.850,52 €	
	Investicijsko održavanje	167.839,83 €	
	Održavanje parking sustava	14.149,82 €	
	Usluge čišćenja	30.061,43 €	
	Najamnine i zakupnine	20.717,20 €	
	Usluge promidžbe i sajмова	3.841,80 €	
	Knjigovodstvene usluge	17.386,78 €	
	Usluge održavanja software-a	9.344,89 €	
	Komunalne usluge	27.223,05 €	
	Bilježničke usluge	10.630,93 €	
	Ostale usluge	23.214,44 €	
III	TROŠKOVI OSOBLJA	421.230,70 €	23,75%
	Neto plaće i naknade	268.077,79 €	
	Porezi i doprinosi iz plaće	94.994,06 €	
	Doprinosi na plaće	58.158,85 €	
IV	AMORTIZACIJA	67.259,46 €	3,79 %
V	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	141.533,66 €	7,98 %
	Naknade radnicima	62.279,43 €	
	Premije osiguranja	15.783,14 €	
	Bankovne usluge	25.037,47 €	
	Članarine i sl.davanja	3.858,63 €	
	Darovi i sponzorstva	16.276,41 €	
	Troškovi istraživanja geotermalne energije	3.981,72 €	
	Ostali troškovi prava korištenja	12.338,86 €	
	Troškovi izrade geodetskih snimaka	1.978,00 €	
VI	FINANCIJSKI RASHODI	4.341,37 €	0,25 %

	Rashodi s osnove kamate	4.003,87 €	
	Ostali financijski rashodi	337,50 €	
VII	OSTALI POSLOVNI RASHODI	23.401,95 €	1,32 %
	SVEUKUPNO RASHODI	1.773.361,14 €	100,00 %

Iz tablice 8. Analitika rashoda poslovanja za 2024. godinu - vidljivo je da su ukupni rashodi u odnosu na 2023. godinu porasli za 124.368,10 € odnosno za 7,54%.

Vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na troškove usluga u iznosu od 757.886,73 € ili 42,74% ukupnih rashoda.

Najveći udio tih troškova čak 74,38% čine troškovi za tekuće i investicijsko održavanje na koje je utrošeno 563.690,35 €. Uz te troškove vezano je i povećanje prihoda od održavanja objekata.

Materijalni troškovi odnose se na troškove materijala za čišćenje i održavanje uredskog materijala, radne odjeće, sitnog inventara, energije te ostale materijalne troškove. Na materijalne troškove utrošeno je 357.707,277 € ili 20,17% .

Najveća stavka materijalnih troškova su energenti i to u iznosu 230.574,62 € i čine 64,46% ukupnih materijalnih troškova, u usporedbi sa 2023. godinom zabilježen je pad za 53,11%.

Troškovi osoblja čine 23,75% ukupnih troškova u 2024. godini.

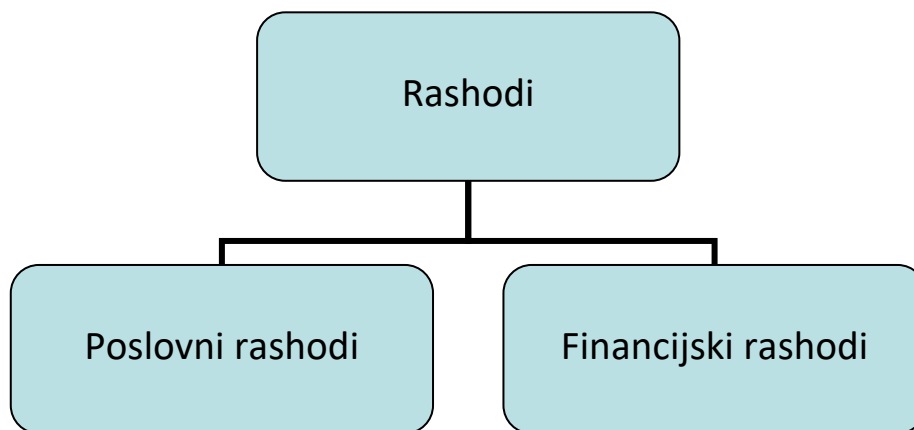
Ostale troškove poslovanja koji čine naknade radnicima, premije osiguranja, razne vanjske usluge i troškovi korištenja iznose 141.533,66 € odnosno 7,98% u ukupnim troškovima za 2024. godinu.

Ostale poslovne rashode čine troškovi; stručnog obrazovanja i literature, razne naknade, sudski troškovi ,javnobilježnički troškovi i slični troškovi koji iznose 23.401,95 € odnosno 1,32% ukupnih troškova.

9.6.1. Podjela rashoda

Rashode POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. dijelimo na poslovne i financijske rashode. U kategoriju poslovnih rashoda ubrajaju se materijalni troškovi, troškovi usluga, troškovi amortizacije, troškovi osoblja i ostali troškovi poslovanja.

Financijske rashode čine svi rashodi koji su direktna posljedica financijskih aktivnosti poduzeća. Najčešći su oblici financijskih rashoda rashodi od kamata i ostali financijski rashodi.



10.PREGLED ISKORISTIVOSTI RADNOG VREMENA

Tablica 9. Pregled iskoristivosti radnog vremena

RED. BROJ	ELEMENTI	2024. god. sati	UČEŠĆE (%)
I	EFEKTIVNO RADNO VRIJEME	35.961	82,04%
II	NEEFEKTIVNO RADNO VRIJEME	7.872	17,96%
·	Bolovanje do 42 dana	1.548	
·	Bolovanje preko 42 dana	192	
·	Godišnji odmor, državni praznik, plaćeni dopust	6.132	
III	UKUPNO RADNO VRIJEME (I + II)	43.833	100,00 %
·	Godišnji fond sati po radniku	2087	
·	Broj radnika na temelju sati rada	21	

Tablica 9. Pregled iskoristivosti radnog vremena - prikazuje odnos između efektivnog i neefektivnog radnog vremena u 2024. godini s posebnim osvrtom na sate bolovanja do i preko 42 dana.

Neefektivno radno vrijeme obuhvaća plaćeni dopust, državne praznike i blagdane, godišnje odmore, bolovanja do i preko 42 dana. Temeljem Pravilnika o radu radnicima se isplaćuje plaća koja se sastoji od osnovne plaće, te dodatka na plaću po osnovi radnog iskustva kao i, u slučaju ostvarenje uvjeta, dodatka za otežane uvjeta rada, prekovremenog i noćnog rada te rada nedjeljom ili blagdanom. Osim navedenog, sukladno Pravilniku o radu, radnicima se isplaćuje naknada troškova prijevoza, jubilarne nagrade i prigodne nagrade povodom božićnih i uskršnjih blagdana, potpora zbog bolesti i regres za godišnji odmor kao i nagrade s obzirom na ostvarene radne rezultate. Osnovica za obračun plaće iznosi 455,28 € bruto.

11.OBVEZE POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. NA DAN 31.12.2024. godine

11.1. Kratkoročne i dugoročne obveze

Tablica 10. Kratkoročne obveze POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. na dan 31.12.2024. godine

OPIS OBVEZE	IZNOS (€)
Obveze prema dobavljačima	313.074,21 €
Obveza za zajmove	100.000,00 €
Obveze prema zaposlenicima i prema državi	56.737,69 €
UKUPNO	469.811, 90 €

Tablica 10. prikazuje kratkoročne obveze Poslovnog parka Virovitica d.o.o. na dan 31.12.2024. godine koje iznose: 469.811,90 €, a odnose se na;

- obveze prema dobavljačima u iznosu: 313.074,21€ €
- obveze za primljeni zajam od 100.000,00€ a odnosi se na dozvoljeno prekoračenje po računu

- obveze prema zaposlenicima i prema državi, koje se odnose na plaće i doprinose zaposlenika za prosinac 2024. godine u iznosu od 56,737,69 € i podmirene su početkom 2024. godine.

U odnosu na stanje obveza na 31.12.2023.godinu bilježimo ukupan porast za 30,32%, Do tolikog porasta došlo je najvećim dijelom zbog primljenog zajma, odnosno prema dobavljačima porast za 20,61% a prema zaposlenicima i državi za 23,55%.

Tablica 11. Dugoročne obveze POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o. na dan 31.12.2024. godine

OPIS OBVEZE	IZNOS (€)
Obveze za primljene zajmove	136.178,01 €
UKUPNO	136.178,01 €

Dugoročne obveze se odnose na primljeni dugoročni zajam odobren na 10 godina s preostalim razdobljem otplate od 3,5 godina.

11.2. Potraživanja na dan 31.12.2024. godine

Tablica 12. Potraživanja POSLOVNOG PARKA VIROVITICA d.o.o.

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS (€)
Potraživanja od kupaca	146.395,38 €
Potraživanja od države i drugih institucija	5.691,12 €
Ostala potraživanja	65.531,97 €
UKUPNO	217.618,47 €

Tablica 12. prikazuje potraživanja Poslovnog parka Virovitica d.o.o. na dan 31.12.2024. godine čija struktura je sljedeća:

- potraživanja od kupaca iznose 146,395.38 €,
- potraživanja od države i drugih institucija iznose 5,691,12 €. Navedena potraživanja odnose se na nenaplaćene dnevne parkirne karte kupaca fizičkih osoba te kupaca tržnice i toplinske energije, koja će se zakonski propisanim sredstvima naplatiti u propisanom razdoblju
- ostala potraživanja iznose 65.531,97 € a odnose se na potraživanja za dane avanse 18.261,01€ i potraživanje od Ministarstva Gospodarstva -subvencije za plin 47.267,96 €.

U odnosu na stanje potraživanja na 31.12.2023.godine bilježimo pad za 6,15%.

11.3. Ostali pokazatelji

Tablica 13. Odnos prihoda i rashoda 2023./2024.

Opis	2023. god.	2024. god.	Indeks 23./24.
Ukupni prihodi	1.669.707,06 €	1.794.530,72 €	107,48 %
Ukupni rashodi	1.648.993,04 €	1.773.361,14 €	107,54 %

Povećanje prihoda i rashoda u 2024. godini za cca 7 % u odnosu na 2024. godinu nastalo je zbog investiranja u pojedine djelatnosti.

Tablica 14. Odnos dobavljača 2023./2024.

Opis obveze	Iznos u €
Dobavljači 2023.	259.577,07 €
Dobavljači 2024.	313.074,21 €
Indeks 23/24.	120,61 %

Obveze prema dobavljačima su veće u odnosu na 2023. godinu te iznose 20,61 % . Navedene obveze podmirit će se početkom 2025. godine u zakonskim valutama plaćanja.

12.FINANCIJSKA ANALIZA

12.1.Pokazatelji financijske analize

Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je sposobnost poduzeća da podmiri kratkoročne obveze i tekuće aktivnosti. Ako poduzeće nije likvidno ono posluje s poteškoćama, nema dovoljno sredstava za nabavu sirovina i materijala, robe, za isplatu plaća, poreza i drugih obveza. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su:

$$\text{Koef.tekuće likvidnosti} = \frac{\text{kratkotrajna imovina} \quad 418.569,44 \text{ €}}{\text{kratkoročne obveze} \quad 469.811,90 \text{ €}} = \text{-----} = \mathbf{0,89}$$

Koeficijent tekuće likvidnosti bi trebao biti 2 ili više, to znači da poduzeće ima dvostruko više gotovine, potraživanja i zaliha nego što su kratkoročne obveze koje dolaze na naplatu.

$$\text{Koef.trenutne likvidnosti} = \frac{\text{novac} \quad 194.721,46 \text{ €}}{\text{kratkoročne obveze} \quad 469.811,90 \text{ €}} = \text{-----} = \mathbf{0,41}$$

Koeficijent trenutne likvidnosti pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza likvidnom kratkotrajnom imovinom, odnosno novčanim sredstvima.

$$\text{Koef. fin. Stabilnosti} = \frac{\text{dugotrajna imovina} \quad 531.966,22 \text{ €}}{\text{kapital} \quad 257.515,20 \text{ €}} = \text{-----} = \mathbf{2,06}$$

Koeficijent financijske stabilnosti bi trebao biti manji od jedan, jer se iz dijela dugoročnih izvora treba financirati ne samo dugotrajna već i kratkotrajna imovina. Zato je smanjenje ovoga koeficijenta pozitivna tendencija, jer ako dugotrajna imovina angažira likvidnu kratkoročnu imovinu može doći do smanjenja mogućnosti podmirenja tekućih obveza.

Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti izračunavaju se na temelju računa dobiti i gubitka. Mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Ukoliko je vrijednost pokazatelja rentabilnosti manja od 1, to znači da poduzeće posluje s gubitkom. Pokazatelj ekonomičnosti ukupnog poslovanja stavlja u odnos ukupne prihode i ukupne rashodi

$$\begin{array}{rcll} & \text{Prihodi} & 1.794.530,72 \text{ €} & \\ \text{Ekonomičnost ukupnog poslovanja} & = \frac{\text{-----}}{\text{Rashodi}} & = \frac{\text{-----}}{1.773.361,14 \text{ €}} & = 1,01 \end{array}$$

Općenito pravilo za vrijednost pokazatelja ekonomičnosti podrazumijeva da je bolje da koeficijent ekonomičnosti bude što je moguće veći broj.

13.ZAKLJUČAK

Temeljem podnesenog financijskog izvješća utvrđujemo da je društvo u 2024. godini uspješno poslovalo te je ostvarena neto dobit u iznosu od 16.915,37 €. Društvo je uredno izvršavalo svoje obveze kako prema dobavljačima tako i prema radnicima sukladno radno pravnoj regulativi. Bilježi se napredak u poslovanju što je vidljivo u analizi i ostvarenim rezultatima rada. Društvo je u velikoj mjeri uspjelo realizirati planove predviđene za promatrano godišnje razdoblje. Opravdano se možemo nadati da će se poslovanje društva nastaviti u smjeru rasta poslovnih rezultata. Isto tako jedan od ciljeva društva i dalje ostaje ulaganje u nove projekte odnosno u gospodarski i kulturni rast i razvoj Grada Virovitice kao i ulaganje u obnovljive izvore energije.

Skupština društva na svojoj sjednici održanoj 22. travnja 2025. godine razmotrila je podneseno izvješće o radu te je isto jednoglasno usvojila.

Direktor

Matija Mustać, univ.spec.oec.